

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор Калужского филиала  
Финансового университета**

**В.А. Матчинов**

**«30» июня 2025 г.**

**Пономарев С.В.**

## **УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 – Бизнес - информатика

Образовательная программа «Цифровая трансформация управления  
бизнесом»

профиль: ИТ – менеджмент в бизнесе

Очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 30 от 30.06.2025 г.)*

Одобрено кафедрой «Бизнес – информатика и высшая математика»  
Калужского филиала Финуниверситета  
(протокол № 10 от 13 мая 2025 г.)


**КАЛУГА 2025**

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Управление контентом организации» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
«30» июня 2025 г.

 /Орловцева О.М./

Начальник учебно-методического отдела  
«30» июня 2025 г.

 /Толстикова В.С./

Заведующий кафедрой  
«Бизнес-информатика и высшая математика»  
«30» июня 2025 г.

 /Дробышева И.В./

## Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1 Содержание дисциплины .....	6
5.2 Учебно-тематический план .....	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	20
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения .....	20
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	21
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	21

## 1. Наименование дисциплины

«Управление контентом организации»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКП-3	Способность предлагать различные варианты инфраструктурных решений для поддержки ИТ/ИС	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации	<b>Знать:</b> методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия. <b>Уметь:</b> проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации
		2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	<b>Знать:</b> рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия. <b>Уметь:</b> разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия
ПКН-6	Способность проводить бизнес-анализ предметной области	1. Проводит обследование предприятия	<b>Знать:</b> основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия. <b>Уметь:</b> осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в соответствии с целями обследования
		2. Выявляет потребности и формирует требования к	<b>Знать:</b> современные подходы и методы

<sup>1</sup>Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

		информационной системе	выявления и систематизации требований к ИС. <b>Уметь:</b> формулировать и классифицировать требования к ИС
		3. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	<b>Знать:</b> методы анализа ИТ-рынка и оценки предложенных решений. <b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию о состоянии рынка в области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии со сформулированными требованиями

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление контентом организации» относится к модулю дисциплин «Информационно-технологические технологии» учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»

### 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 з.е.д./108 ч.	108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	60	60
<i>Лекции</i>	30	30
<i>Семинары, практические занятия</i>	30	30
<b>Самостоятельная работа</b>	48	48
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

#### **Раздел 1: Бизнес-требования по управлению контентом организации** **Тема 1. Основы управления контентом предприятия**

Феномен взрывного роста объемов и многообразия обрабатываемых данных. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций. Понятие корпоративного контента. Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах. Типы контента. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой. Проблема управления контентом: концептуальные и технологические аспекты. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления контентом. Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Концепция ECM (enterprise content management).

#### **Тема 2. Жизненный цикл контента**

Жизненный цикл контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации. Управление контентом как элемент управления предприятием. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации

#### **Тема 3. Модели зрелости контента**

Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение. Понятие модели зрелости контента. Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста. Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для развития общей организационной перспективы.

#### **Тема 4. Оценка соответствия контента**

Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов. Управление информацией как основа управления и обеспечения соответствия. Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия. Интеграция управления записями в ЕСМ для управления процессами обеспечения соответствия, правилами и хранением. Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта.

### **Раздел 2: Технические рекомендации по управлению контентом на основе применения инструментальных средств**

#### **Тема 5. Инструментальные средства и технологии для разработки системы управления контентом**

Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. ЕСМ платформа ORACLE (OECM). ЕСМ платформа Documentum. ЕСМ платформа OpenText ECM Suite. Продуктовый портфель IBM LCM. Платформа MS SharePoint. WEB- CMS: 1С-Битрикс, NetCat, UMI.CMS, HostCMS, Amiro.CMS, TYP03, Joomla!, MODx, Drupal, Wordpress, InSales, UralSoftWEB, InDynamic, Express CMS, Сайт-менеджер. Анализ функциональных возможностей. История и перспективы развития ведущих ЕСМ-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ЕСМ). Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами). Принцип мультиплатформенности в SaaS модели. Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive. Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами. Компоненты ЕСМ-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ЕСМ-систем.

#### **Тема 6. Оценка технологий управления контентом**

Архитектура типового ЕСМ - решения: каналы распространения, управление эффективностью (бизнес-аналитика, управление бизнес-процессами для потоков работ, бизнес-правила), управление информацией (устройства хранения, контроль контента, поисковые каталоги, аудит); инфраструктура (модель безопасности, модель интеграции). Сложности согласования архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений. Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными

системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения. Тенденции развития технологий для разработки систем управления корпоративным контентом.

## 5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общ ая	Лекц ии	Семинары, практичес- кие занятия	Занятия в интерак- тивных формах, %		
Раздел 1: Бизнес-требования по управлению контентом организации								
1.	Основы управления контентом предприятия	18	10	5	5	5	8	Дискуссия, обсужде- ние
2.	Жизненный цикл контента	18	10	5	5	5	8	Выполне-ние инд. заданий
3.	Модели зрелости контента	18	10	5	5	5	8	Выполне-ние инд. заданий
4.	Оценка соответствия контента	18	10	5	5	5	8	Выполне-ние инд. заданий
Раздел 2: Технические рекомендации по управлению контентом на основе применения инструментальных средств								
5	Инструментальные средства управления контентом	18	10	10	5	5	8	Выполне ние инд. заданий
6	Оценка технологий управления контентом	18	10	5	5	5	8	Выполнение индивиду альных заданий, подготовка к защите контрольной работы
	В целом по дисциплине	108	60	30	30	30	48	Контрольная работа



### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Основы управления контентом предприятия	Понятие корпоративного контента 8-1,8-2,8-6, 9- 2, 9-7,9-8 Типы контента 8-6, 8-7 Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях 8-8, 9-8 Понимание ценности корпоративного контента в решении задачи повышения эффективности управления бизнес-системой 8-1,8-6	интерактивная
Жизненный цикл контента	Составные части жизненного цикла контента в масштабе организации: управление получением, хранением и предоставлением информации 8-7,8-6 Управление контентом как элемент управления предприятием 8-7,8-6	интерактивная
Модели зрелости контента	Основные критерии управления информацией для оценки уровня зрелости контента: релевантность, хранение, сроки и объем предоставляемой информации, ответственность и участие в работе с информацией, повсеместность, анализ и значение 8-1, 8-6 Этапы модели зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе предприятия, совершенствование для заимствований из внешних источников, инновации для роста 8-7, 8-8,9-7,9-8	интерактивная
Оценка соответствия контента	Зависимость корпоративных целей и уровня управления контентом предприятия и Интернет- ресурсов 8-6, 8-7,8-8, 9-8 Аспекты управления соответствием и политики управления информацией предприятия: сложности, пути взаимодействия-6, 8-7,8-8,9-8	
Инструментальные средства управления контентом	Ежегодный отчет о состоянии и тенденциях рынка ЕСМ. Магический квадрант рынка ЕСМ. Диаграмма сравнения ЕСМ платформ ведущих мировых производителей. 8-8 Платформа MS SharePoint 1С-Битрикс	интерактивная
Оценка технологий управления контентом	Архитектура типового ЕСМ 9-1,9-7,9-8 Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес- соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупнойстоимости владения	интерактивная

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем(разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Основы управления контентом предприятия	Феномен взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Жизненный цикл контента	Проблема хранения Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента □Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Модели зрелости контента	Применение модели зрелости контента для координации основных измерений - персонала, процессов и систем- для	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям.
Оценка соответствия контента	Обоснование проектов по разработке системы управления контентом: причины внедрения ЕСМ, варианты управления изменениями, измеримые и неизмеримые преимущества ЕСМ, разработка «дорожной карты» внедрения проекта	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

Инструментальные средства управления контентом	<p>Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS –технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой колла бораии (совместной работы над задачами)</p> <p>Принцип мультиплатформенности в SaaS модели.</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий</p>
Оценка технологий управления контентом	<p>Сложности согласования Архитектуры ЕСМ с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений</p> <p>Проблемы и препятствия при реализации проекта: управление процессом классификации, контроль каналов коммуникации, управление унаследованными системами, интеграция бизнес-соответствия, оценка документов, категоризация документов в масштабе предприятия, стандартизация, концентрация на совокупной стоимости владения</p>	<p>Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Выполнение реферата</p>

## 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине  
«Управление контентом организации»:

*«Проанализировав основные задачи сотрудников отдела «Управление и развитие персоналом», руководством были определены общие задачи по автоматизации процесса работы со структурированным и неструктурированным контентом. В приложении к заданию*

сгруппированы основные документы и документальные базы, необходимые для решения сотрудниками отдела ежедневных бизнес-задач, а также представлены эти классифицированы эти задачи.

Необходимо для выбранного вида контента разработать модель жизненного цикла, определить, внося дополнительные характеристики, уровень зрелости выбранного контента. Исходя из описания организации и ее информационного ландшафта, предложить инструмент реализации задачи по автоматизации и сформулировать основные функциональные требования».

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-3	1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации  2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации	<b>Знать:</b> методы и подходы к обследованию и анализу текущего уровня инфраструктурных решений предприятия. <b>Уметь:</b> проводить анализ и формулировать обоснованные выводы о текущем уровне инфраструктурных решений организации  <b>Знать:</b> рекомендации TOGAF по анализу и моделированию технологического слоя архитектуры предприятия. <b>Уметь:</b> разрабатывать артефакты текущего и целевого представления технологического слоя архитектуры предприятия	<b>Задание 1</b> Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных консультационной компании. Обосновать выбор. <b>Задание 2</b> Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных торговой компании <b>Задание 3.</b> Предложить архитектуру решения корпоративного портала территориально-распределенной производственной компании. <b>Задание 4.</b> Предложить архитектуру решения информационного сайта логистической компании. <b>Задание 5</b> Представить предложения от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала.  <b>Задание 1</b> Представить предложения от имени системного интегратора по сопровождению корпоративного портала. <b>Задание 2.</b> Разработать архитектуру предприятия с учетом внедряемого ИТ-решения (ЕСМ) на основе представленного описания бизнес- и ИТ-ландшафта. <b>Задание 3.</b> Показать развития всех слоев архитектуры с учетом предлагаемых к внедрению ИТ-решений (описание компании дано).

			<p><b>Задание 4.</b> Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании.</p> <p><b>Задание 5.</b> Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности транспортной компании</p>
	3. Проводит обследование предприятия	<p><b>Знать:</b> основные методологические принципы и подходы к проведению обследования предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять обследование предприятия, выбирая методы и инструменты в соответствии с целями обследования</p>	<p><b>Задание 1.</b> Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию.</p> <p><b>Задание 2.</b> Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию.</p> <p><b>Задание 3.</b> Представить предложения от имени бизнес-заказчиков о трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.</p> <p><b>Задание 4.</b> Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.</p> <p><b>Задание 5.</b> Предложить архитектуру решения корпоративного портала территориально-распределенной производственной компании.</p>
ПКН-6	1. Выявляет потребности и формирует требования к информационной системе	<p><b>Знать:</b> современные подходы и методы выявления и систематизации требований к ИС.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать и классифицировать требования к ИС</p>	<p><b>Задание 1</b> Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных консультационной компании. Обосновать выбор.</p> <p><b>Задание 2</b> Представить результаты анализа рынка СУБД для хранения основных элементов данных торговой компании</p> <p><b>Задание 3.</b> Предложить архитектуру решения корпоративного портала территориально-распределенной производственной компании.</p> <p><b>Задание 4.</b> Предложить архитектуру решения информационного сайта логистической компании.</p> <p><b>Задание 5</b> Представить предложения</p>

	2. Проводит анализ рынка и под требования предлагает решения в области ИТ, проводит оценку предложенных решений	<p><b>Знать:</b> методы анализа ИТ-рынка и оценки предложенных решений.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию о состоянии рынка в области ИТ, формулировать обоснованные предложения по решению задач компании в соответствии со сформулированными требованиями</p>	<p>от имени системного интегратора по внедрению корпоративного портала.</p> <p><b>Задание 1.</b> Представить предложения от имени бизнес-заказчиков потрансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.</p> <p><b>Задание 2.</b> Представить предложения от имени бизнес-аналитиков по трансформации существующего ИТ-ландшафта в части внедрения решений класса ЕСМ.</p> <p><b>Задание 3.</b> Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании и среднесрочных целей по ее развитию.</p> <p><b>Задание 4.</b> Внести корректировку в бизнес-модель предприятия (канва Остервальдера) с учетом результатов описания текущей деятельности интернет-магазина и среднесрочных целей по его развитию.</p> <p><b>Задание 5.</b> Внести корректировку в модель архитектуры предприятия с учетом результатов описания текущей деятельности торговой компании.</p>
--	---	--	--

### ***Примерные вопросы для подготовки к зачету***

1. Типы контента. Принципы управления контентом. Указать основные проблемы.
2. Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях. Указать основные проблемы реализации.
3. Проблема управления контентом. Указать основные проблемы применения.
4. Этап сбора информации из различных источников в жизненном цикле контента.
5. Этап доступности контента в жизненном цикле.
6. Управление корпоративным контентом (ЕСМ - Enterprise Content Management). Указать основные проблемы применения.
7. Проблема больших данных (Big data), связь с проблемой управления ИТ сервисами и контентом. Указать основные проблемы реализации.

8. Жизненный цикл контента. Отразить основные фазы и их бизнес- и технологическое содержание.
9. Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации. Указать основные проблемы реализации.
10. Управление контентом как элемент управления предприятием. Указать основные проблемы реализации.
11. Получение контента: сбор информации из различных источников, извлечение смысла и структуризация в жизненном цикле контента. Указать условия применения.
12. Проблема хранения и доступности контента в жизненном цикле. Указать основные проблемы применения.
13. Представление контента в различных измерениях в жизненном цикле контента. Указать преимущества и недостатки применения.
14. Модель многомерного куба в жизненном цикле контента. Указать основные проблемы реализации.
15. Измерение и оценка контента. Указать основные проблемы применения.
16. Технологии управления контентом. Указать основные проблемы реализации.
17. Управление документами. Управление рабочими потоками. Указать основные проблемы реализации.
18. Архитектура WEB- CMS. Указать основные проблемы применения.
19. Магический квадрант рынка ECM. Указать основные проблемы.
20. Платформа MS SharePoint. Указать условия применения.
21. Платформа Drupal. Указать условия применения.

*Примерные практико-ориентированные задания к зачету:*

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ECM-системы
2. Раскройте факторы обеспечения соответствия в ECM посредством управления записями. (15 баллов)
3. Укажите типы корпоративного контента. Опишите особенности получения и управления каждым типом корпоративного контента.
4. Раскройте назначение, роль и место в системе управления корпоративным контентом приложений Content Services. Обоснуйте принципы выбора при разработке (внедрении) системы управления контентом. (15 баллов)
5. Раскройте понятия структурированной и

- неструктурированной информации в организации.  
Опишите проблемы и возможности применения информации о контенте в бизнес целях.
6. Раскройте тему управление цифровыми активами и записями: общее и различия в требованиях к управлению и хранению. (15 баллов)
  7. Обоснуйте особенности информационного взаимодействия и требования к вводу контента, создаваемого в рамках совместной работы.
  8. Раскройте уровень зрелости контента «Работа в масштабе предприятия»: особенности работы с контентом, используемые системы, особенности управления бизнес-процессами. (15 баллов)
  9. Укажите решения и функциональные возможности ЕСМ компании Directum в области управления контентом организации.
  10. Обоснуйте применение SaaS-технологий для управления корпоративным контентом: функциональные возможности, преимущества и недостатки. Опишите особенности решений ключевых поставщиков SaaS-решений в области управления корпоративным контентом. (15 баллов)
  11. Опишите и сравните мобильные решения ЕСМ систем Directum и OpenText.
  12. Раскройте решения ЕСМ-системы компании OpenText: функциональные возможности и область применения каждого решения. Укажите на преимущества и недостатки решений OpenText относительно решений Alfresco. (15 баллов)
  13. Укажите и раскройте состав и последовательность операций по различным типам контента в условиях управления информационными потоками компании.
  14. Укажите аспекты обеспечения соответствием управления информацией предприятия: сложности при обеспечении соответствия. (15 баллов)
  15. Раскройте понятие управление контентом как элемент управления предприятием: базовые возможности и перспективы совершенствования методов и инструментов управления предприятием через управление контентом.
  16. Обоснуйте эффективность внедрения решений по управлению корпоративным контентом, опишите подходы, принципы и исследуемые показатели. (15 баллов).
  17. Раскройте требования к системе управления корпоративным контентом в области хранения основных видов контента организации.
  18. Раскройте систему управления контентом организации на платформе Alfresco: классификация, функциональные возможности и область применения каждого решения. (15 баллов).



19. Раскройте основные компоненты при развертывании типичного ЕСМ-пакета в организации.
20. Обоснуйте стратегические аспекты концепции ЕСМ: цели, задачи, область применения, принципы реализации.

### **ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

1. Раскройте проблемы и сложности, возникающие при реализации проекта по внедрению ЕСМ-системы. (15 баллов)
2. Укажите компоненты системы OpenText ECM Suite и раскройте функциональные возможности каждой из них. (15 баллов)
3. В каждом филиале телекоммуникационной компании «Телеком трейд» присутствует бумажный архив, поиск по которому осуществляется вручную в соответствии со схемой хранения документов. Учет архивных документов ведется в Excel. Там же формируется отчет о результатах работы архива. Однако во всей компании используется единая система управления контентом, в т.ч. и клиентской документацией. Руководством компании было принято решение об автоматизации работы с клиентскими архивными документами (договоры, заявления, акты, доверенности, учредительные документы и пр.), которая бы позволила централизованно управлять архивами филиалов, а также была интегрирована с существующей системой управления электронного документооборота. Определите:
  - уровень зрелости контента (5 баллов);
  - жизненный цикл клиентской документации As-is и To-be (10 баллов);
  - оптимальное технологическое решение для реализации поставленной задачи (с обоснованием предложенного решения) и функциональные требования к нему. (15 баллов).

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Нормативные акты**

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 2.07.2017N 1632-р).
3. Приказ Министерства связи «Об утверждении плана по импортозамещению программного обеспечения» от 01.02.2015 № 9

4. Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утв. Распоряжением Правительства РФ от 20 июля 2011 г. N 1275-р.
5. Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697.

### **Основная литература**

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/448330>. — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Корнеев, И.К. Управление документами: учебник / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. - Москва: Инфра-М, 2013. - 300 с. - Текст : непосредственный. -То же. - 2009. - ЭБС ZNANIUM.com. -URL: <http://znanium.com/catalog/product/160418> . - Текст :электронный.
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Финуниверситет ; под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник, 2013, 2016. - 462 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2013. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342888>. - Текст : электронный.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. Портал госуслуг Москвы. <http://pgu.mos.ru/ru/>
3. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/) - Раздел «Информационные технологии» на Портале корпоративного управления.
6. [www.compress.ru](http://www.compress.ru) – Сайт журнала «КомпьютерПресс».
7. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы».
8. <http://www.ione.ru>–ресурс посвящен анализу развития информационных технологий.
9. <http://www.osp.ru>–журнал «Открытые Информационные системы»
10. <http://www.cio-world.ru> – журнал «CIO - world»
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв.

8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы предусмотрены в «Методических рекомендациях по подготовке написанию и оформлению контрольной работы», разрабатываемой преподавателем кафедры на учебный год, в котором реализуется учебная дисциплины

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

#### **1. Антивирусная защита Windows defender**

2. Astra Linux, Libre Office
3. Prezi, Canva
4. 1С:Предприятие 8.3

### **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовая система «Гарант».

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

### **Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины «Управление контентом организации» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.